

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДОД «ДШИ № 9»
И.Г. Чумаков
« 9 » сентября 2009 г.



Принято на заседании
родительского комитета
18.12.2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА И РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ
ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 9»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Федеральным законом РФ от 11.08.1995 N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом РФ, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2008 № 148н, письмами Министерства финансов РФ от 29.07.2003 №03-01-01/11-233 и от 25.12.2008 №02-06-07/4110, Уставом школы, а также на основании решения Родительского комитета МОУ ДОД «ДШИ № 9» от 10 сентября 2009 года.

Настоящее положение регулирует порядок учета и расходования целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) детей МОУ ДОД «ДШИ № 9» (далее по тексту - Учреждение), направленных на следующие цели развития Учреждения: улучшение материально-технической базы Учреждения, повышение качества образовательного процесса, материальной поддержки основных образовательных программ, реализуемых Учреждением.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет города Омска.

1.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средств, за счет добровольных пожертвований (далее - пожертвования) и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц (далее по тексту – «привлечение средств»).

1.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся (детей) в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

1.5. Привлечение Учреждением средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения – целевые взносы и пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся детей.

2.2. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного процесса. Пожертвование может также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) детей по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.2. Денежные средства могут вноситься на расчётный (лицевой) счёт Учреждения в любое время в течение учебного (календарного) года в безналичном порядке.

3.3. Руководитель Учреждения организует и осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета привлеченных средств в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3.4. Иное имущество, переданное Учреждению, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы и пожертвования. Отказ не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся (детей) и иных лиц.

3.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Расходование средств, принятых Учреждением производится только в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Пожертвование должно быть использовано на развитие образовательного процесса в соответствии с инструкцией 148-Н от 31.12.2008 г. МИНФИНОМ:

- Увеличение стоимости основных средств (приобретение учебно-методической, нотной литературы, аудио, видео, мультимедийных пособий, приобретение музыкальных инструментов, сценических костюмов, приобретение мебели, орг. техники и другое);
- Увеличение стоимости материальных запасов (канцелярские принадлежности, бумага, моющие средства, строительные материалы, хозяйственный инвентарь и другое);
- Прочие работы, услуги (оплата расходов, связанных с гастрольными поездками и участием детей в конкурсах и фестивалях, подписка на периодические издания и другое);
- Прочие расходы (призы, подарки, грамоты, дипломы и другое).

4.3. Использование указанных средств осуществляется путём оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и прочее).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за целевое использование целевых взносов и пожертвований несет руководитель Учреждения.

5.2. Не допускается использование целевых взносов и пожертвований физических и (или) юридических лиц Учреждением на цели, не соответствующим уставной деятельности Учреждения и не в соответствии с назначением (целью) лица, сделавшего целевой взнос или совершившего пожертвование.

5.3. Информация об использовании средств от целевых взносов и добровольных пожертвований вывешивается на информационном стенде 1 (один) раз в год в срок до 30 марта.